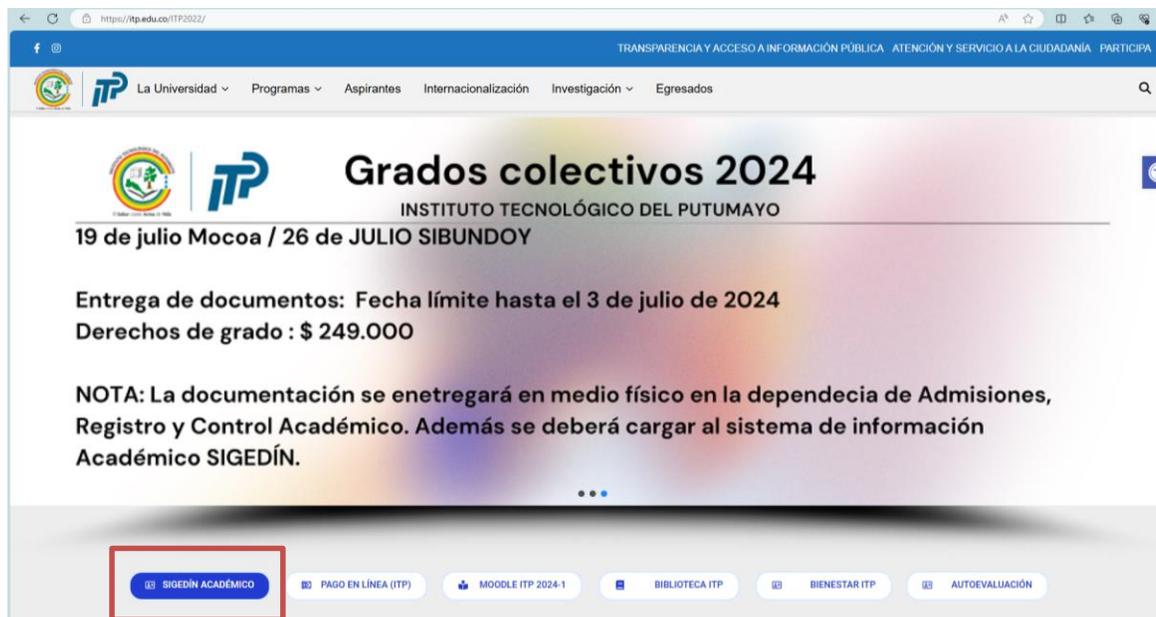


Proceso para realizar solicitud de créditos adicionales

1. Debe ingresar a la página del Instituto tecnológico del Putumayo.



2. Seleccione donde dice SIGEDIN ACADEMICO.





El Saber como Arma de Vida

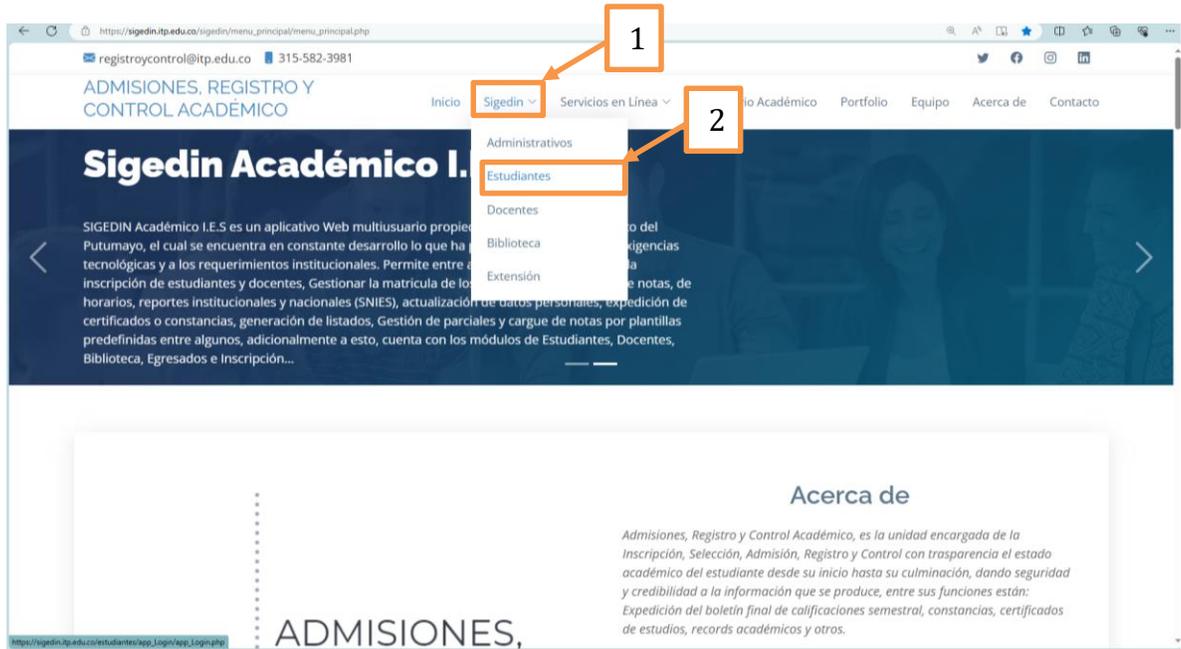
IES Vigilada por:



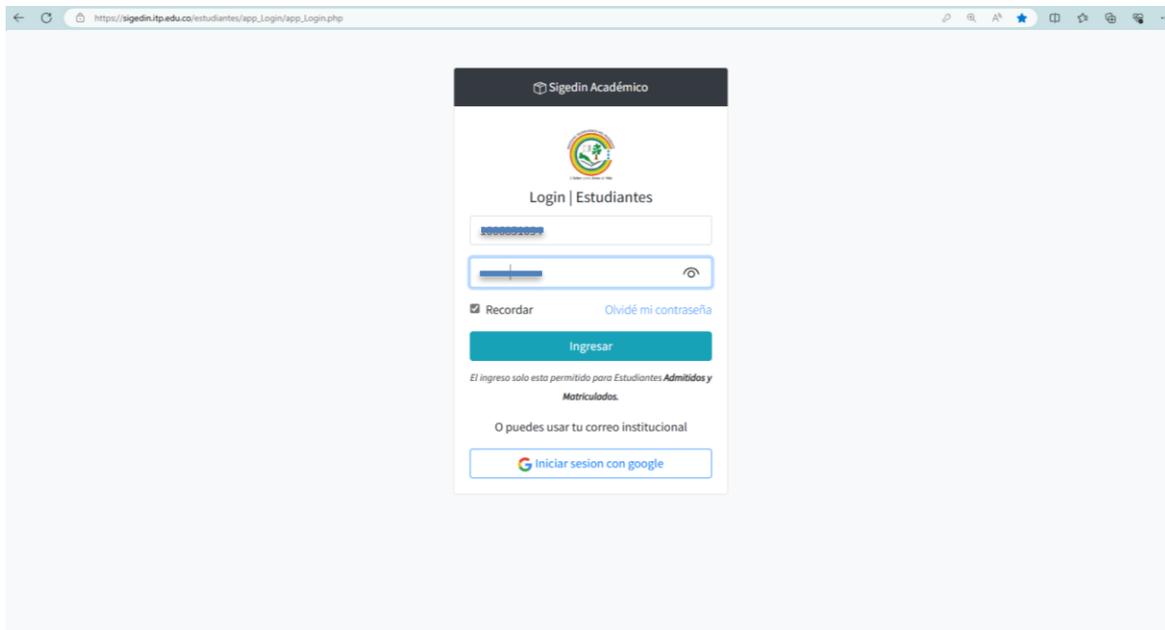
ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

Página 2 | 14

- Lo anterior, lo llevará a la página de ARCA ITP, aquí el estudiante debe buscar en la parte superior de la pantalla **SIGEDIN** y seleccionar **ESUDIANTES**.



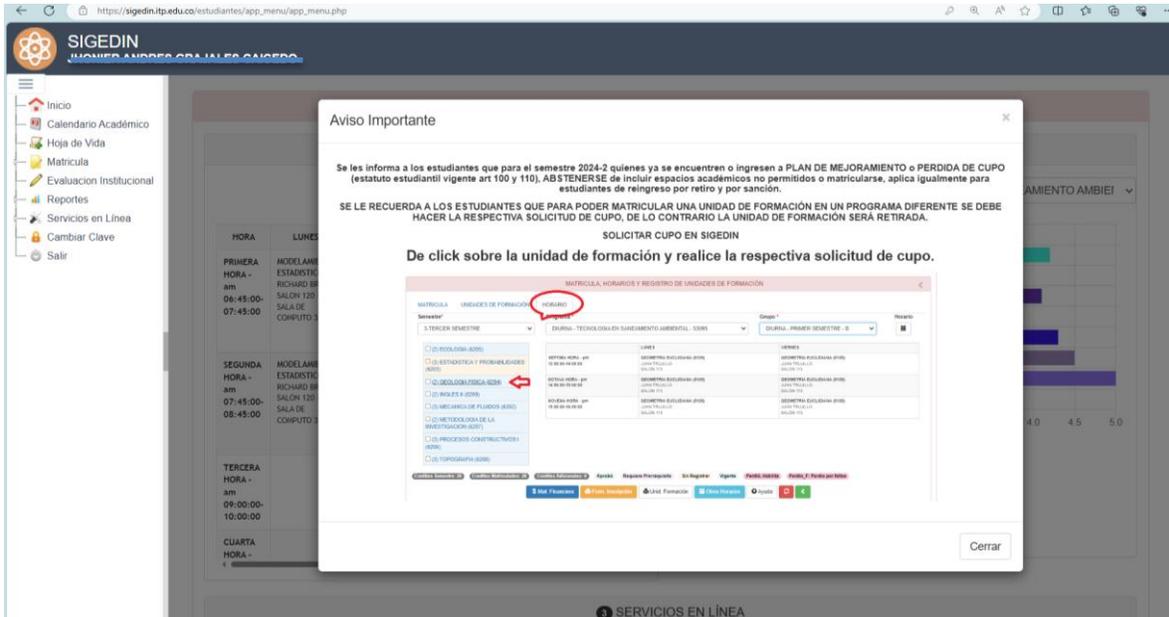
- Una vez ubicado en la página de sigedin, el estudiante registrará su usuario y contraseña para ingresar a la plataforma.



ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

Página 3 | 14

- Realizado lo anterior, se apertura la página de Inicio de SIGEDIN ACADEMICO.



Aviso Importante

Se les informa a los estudiantes que para el semestre 2024-2 quienes ya se encuentren o ingresen a PLAN DE MEJORAMIENTO o PERDIDA DE CUPO (estatuto estudiantil vigente art 100 y 110), ABSTENERSE de incluir espacios académicos no permitidos o matricularse, aplica igualmente para estudiantes de reingreso por retiro y por sanción.

SE LE RECUERDA A LOS ESTUDIANTES QUE PARA PODER MATRICULAR UNA UNIDAD DE FORMACIÓN EN UN PROGRAMA DIFERENTE SE DEBE HACER LA RESPECTIVA SOLICITUD DE CUPO, DE LO CONTRARIO LA UNIDAD DE FORMACIÓN SERÁ RETIRADA.

SOLICITAR CUPO EN SIGEDIN

De click sobre la unidad de formación y realice la respectiva solicitud de cupo.

MATRICULA, HORARIOS Y REGISTRO DE UNIDADES DE FORMACIÓN

MATRICULA UNIDADES DE FORMACIÓN HORARIO

3. TERCER SEMESTRE

UNIDAD DE FORMACIÓN: DURA - TECNOLOGIA EN SANEAMIENTO AMBIENTAL - 3000

Grupo: DURA - PRIMER SEMESTRE

Sección: 01

01. ECOLOGIA AMBIENTAL

02. BIOTECNOLOGIA Y PROBLEMAS AMBIENTALES

03. GEOLOGIA FISICA AMBIENTAL

04. INGENIERIA Y SISTEMAS

05. MANEJO Y CONSERVACION DE RECURSOS AMBIENTALES

06. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION AMBIENTAL

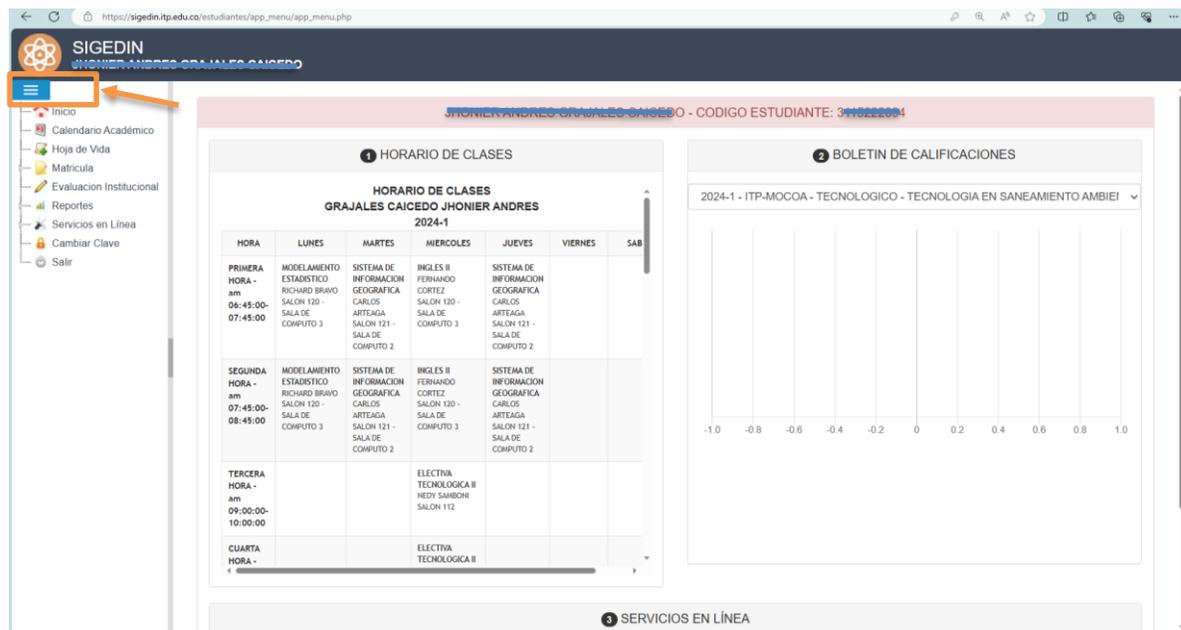
07. INGENIERIAS CONSTRUCTIVAS AMBIENTALES

08. TOPOGRAFIA AMBIENTAL

Botones: Mat. Formación, Solicitud Cupo, List. Formación, Des. Formación, Salir

SERVICIOS EN LÍNEA

- Aquí debe ingresar al menú, que se encuentra ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla.



SERVICIOS EN LÍNEA

1 HORARIO DE CLASES

2 BOLETIN DE CALIFICACIONES

HORARIO DE CLASES GRAJALES CAICEDO JHONIER ANDRES 2024-1

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SAB
PRIMERA HORA - am 06:45:00-07:45:00	MODELAMIENTO ESTADISTICO RICHARD BRAVO SALON 120 - SALA DE COMPUTO 3	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA CARLOS ARTEAGA SALON 121 - SALA DE COMPUTO 2	INGLES II FERNANDO CORTEZ SALON 120 - SALA DE COMPUTO 3	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA CARLOS ARTEAGA SALON 121 - SALA DE COMPUTO 2		
SEGUNDA HORA - am 07:45:00-08:45:00	MODELAMIENTO ESTADISTICO RICHARD BRAVO SALON 120 - SALA DE COMPUTO 3	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA CARLOS ARTEAGA SALON 121 - SALA DE COMPUTO 2	INGLES II FERNANDO CORTEZ SALON 120 - SALA DE COMPUTO 3	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA CARLOS ARTEAGA SALON 121 - SALA DE COMPUTO 2		
TERCERA HORA - am 09:00:00-10:00:00			ELECTIVA TECNOLÓGICA II NEDY SÁBORBON SALON 112			
CUARTA HORA -			ELECTIVA TECNOLÓGICA II			

BOLETIN DE CALIFICACIONES

2024-1 - ITP-MOCCA - TECNOLÓGICO - TECNOLOGIA EN SANEAMIENTO AMBIENTAL

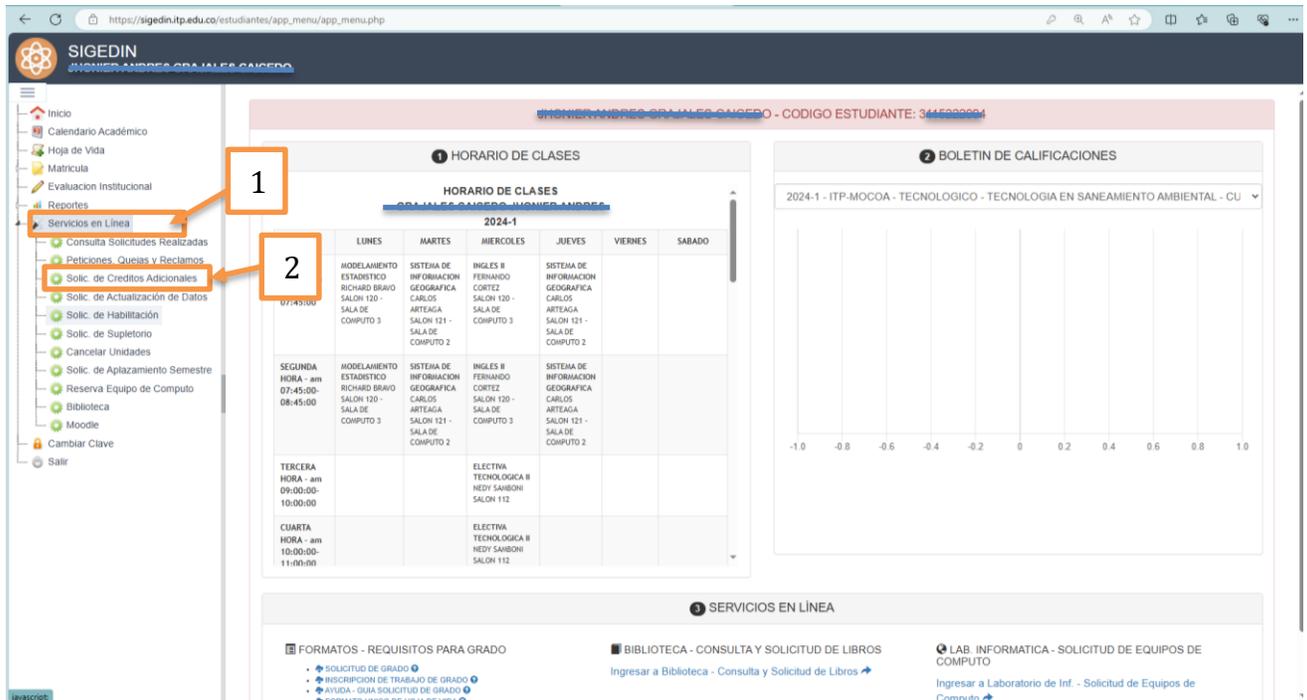
Gráfico de calificaciones: -1.0 a 1.0

SERVICIOS EN LÍNEA

ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

Página 4 | 14

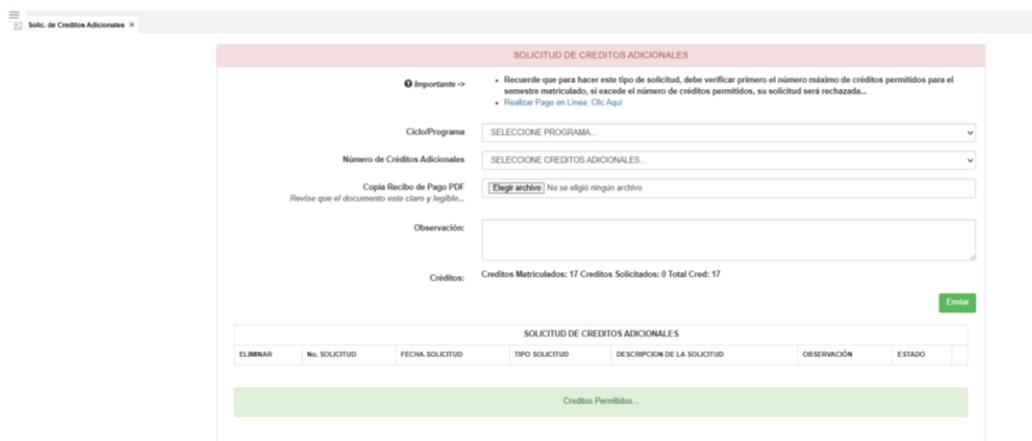
7. Seleccionar:
 - 7.1. Servicios En Línea
 - 7.2. Solic. De Créditos Adicionales.



The screenshot shows the SIGEDIN web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Inicio, Calendario Académico, Hoja de Vida, Matricula, Evaluación Institucional, Reportes, Servicios en Línea (highlighted), Consulta Solicitudes Realizadas, Peticiones, Quejas y Reclamos, Sol. de Créditos Adicionales (highlighted with box 2), Sol. de Actualización de Datos, Sol. de Habilitación, Sol. de Supletorio, Cancelar Unidades, Sol. de Aplazamiento Semestre, Reserva Equipo de Computo, Biblioteca, Moodle, Cambiar Clave, and Salir. The main content area is divided into three sections: 1. HORARIO DE CLASES, 2. BOLETIN DE CALIFICACIONES, and 3. SERVICIOS EN LÍNEA. The class schedule table is as follows:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
PRIMERA HORA - am 07:45:00-08:45:00	MODELAMIENTO ESTADISTICO RICHARD BRAVO SALON 120 - SALA DE COMPUTO 3	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA CARLOS ARTEAGA SALON 121 - SALA DE COMPUTO 2	INGLES II FERNANDO CORTEZ SALON 120 - SALA DE COMPUTO 3	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA CARLOS ARTEAGA SALON 121 - SALA DE COMPUTO 2		
SEGUNDA HORA - am 07:45:00-08:45:00	MODELAMIENTO ESTADISTICO RICHARD BRAVO SALON 120 - SALA DE COMPUTO 3	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA CARLOS ARTEAGA SALON 121 - SALA DE COMPUTO 2	INGLES II FERNANDO CORTEZ SALON 120 - SALA DE COMPUTO 3	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA CARLOS ARTEAGA SALON 121 - SALA DE COMPUTO 2		
TERCERA HORA - am 09:00:00-10:00:00			ELECTNA. TECNOLOGICA II NEDY SAIBONII SALON 112			
CUARTA HORA - am 10:00:00-11:00:00			ELECTNA. TECNOLOGICA II NEDY SAIBONII SALON 112			

8. Lo anterior, los llevará a la siguiente pantalla, donde va a realizar la **Solicitud de Créditos Adicionales**:



The screenshot shows the 'Solicitud de Créditos Adicionales' form. The form includes the following fields and sections:

- Importante ->**
 - Recuerde que para hacer este tipo de solicitud, debe verificar primero el número máximo de créditos permitidos para el semestre matriculado, si excede el número de créditos permitidos, su solicitud será rechazada...
 - Realizar Pago en Línea. Clic Aquí
- Ciclo/Programa:** SELECCIONE PROGRAMA...
- Número de Créditos Adicionales:** SELECCIONE CREDITOS ADICIONALES...
- Copia Recibo de Pago PDF:** Elegir archivo | No se eligió ningún archivo
- Observación:** [Empty text area]
- Créditos:** Créditos Matriculados: 17 Créditos Solicitados: 0 Total Credit: 17
- Enviar** button
- SOLICITUD DE CREDITOS ADICIONALES** table:

ELIMINAR	Nº. SOLICITUD	FECHA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	OBSERVACION	ESTADO
Créditos Permitidos						



El Saber como Arma de Vida

IES Vigilada por:



ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

Página 5 | 14

- 9. Antes de realizar la solicitud, debe realizar el pago de los Créditos Adicionales a solicitar, por lo tanto, debe ingresar al link que dice [Realizar Pago en Línea, Clic Aquí](#)

The screenshot shows a web form titled 'SOLICITUD DE CREDITOS ADICIONALES'. It includes a warning message: 'Recuerde que para hacer este tipo de solicitud, debe verificar primero el número máximo de créditos permitidos para el ciclo/programa. Si excede el número de créditos permitidos, su solicitud será rechazada...'. Below this, there are fields for 'Ciclo/Programa', 'Número de Créditos Adicionales', and 'Copia Recibo de Pago PDF'. A green button labeled 'Realizar Pago en Línea, Clic Aquí' is highlighted with an orange box. At the bottom, there is a table with columns: 'ELIMINAR', 'No. SOLICITUD', 'FECHA SOLICITUD', 'TIPO SOLICITUD', 'DESCRIPCION DE LA SOLICITUD', 'OBSERVACION', and 'ESTADO'. Below the table, it says 'Créditos Permitidos:'.

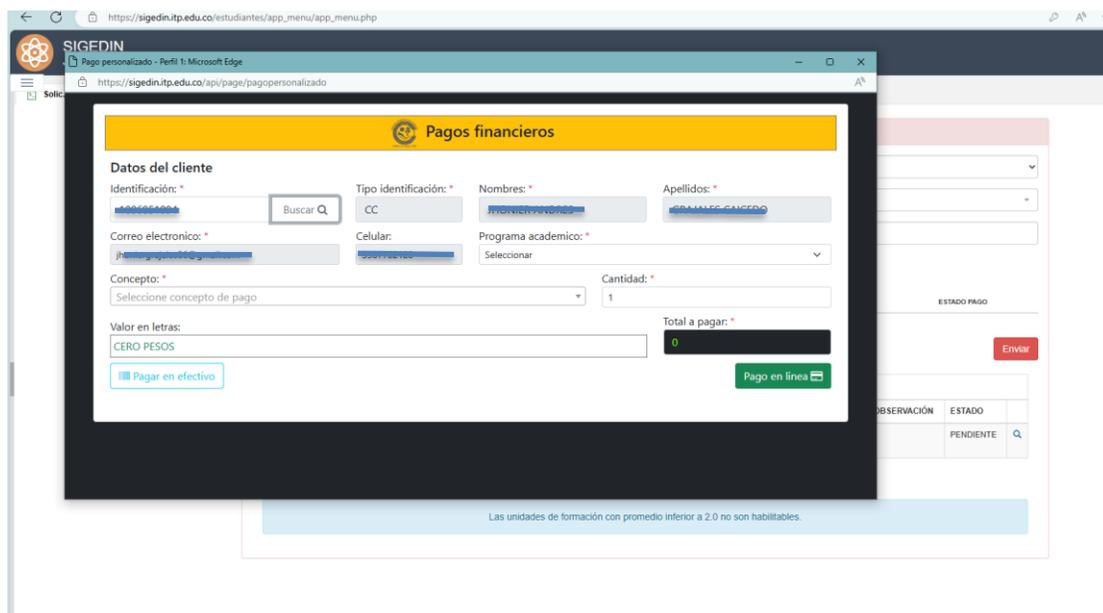
- 10. Este link, les apertura una ventana emergente de la plataforma **Pagos Financieros**: Aquí debe realizar el pago de la cantidad de créditos adicionales que va a solicitar.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://sigedin.itp.edu.co/api/page/pagopersonalizado'. The page title is 'Pagos financieros'. It contains a form with the following fields: 'Identificación: *' (with a search button), 'Tipo identificación: *' (dropdown menu), 'Nombres: *' (text input), 'Apellidos: *' (text input), 'Correo electrónico: *' (text input), 'Celular: *' (text input), 'Programa académico: *' (dropdown menu), 'Concepto: *' (dropdown menu), 'Cantidad: *' (text input), 'Valor en letras: *' (text input), and 'Total a pagar: *' (text input). There are two buttons at the bottom: 'Pagar en efectivo' and 'Pago en línea'.

ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

Página 6 | 14

10.1. Escribir su número de documento y presionar en **BUSCAR**: se van a auto rellenar los campos de Tipo de Identificación, Nombres, Apellidos, correo electrónico y celular.



Pagos financieros

Datos del cliente

Identificación: * [Número]

Tipo identificación: * CC

Nombres: * [Nombre]

Apellidos: * [Apellido]

Correo electrónico: * [Email]

Celular: [Número]

Programa académico: * [Seleccionar]

Concepto: * [Seleccionar concepto de pago]

Cantidad: * 1

Valor en letras: CERO PESOS

Total a pagar: * 0

ESTADO PAGO

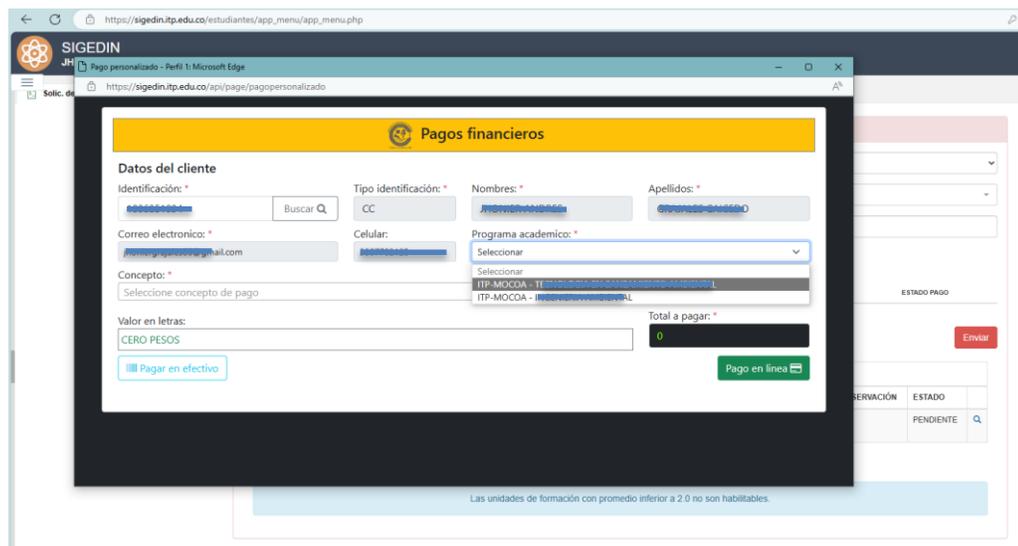
RESERVA

ESTADO

PENDIENTE

Las unidades de formación con promedio inferior a 2.0 no son habilitables.

10.2. Posteriormente Seleccionar el programa al cual pertenece.



Pagos financieros

Datos del cliente

Identificación: * [Número]

Tipo identificación: * CC

Nombres: * [Nombre]

Apellidos: * [Apellido]

Correo electrónico: * [Email]

Celular: [Número]

Programa académico: * [Seleccionar]

Concepto: * [Seleccionar concepto de pago]

Valor en letras: CERO PESOS

Total a pagar: * 0

ESTADO PAGO

RESERVA

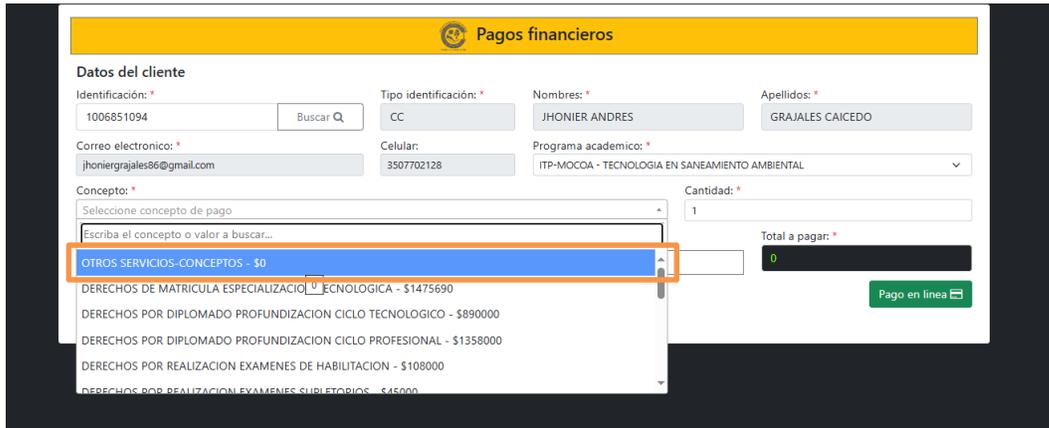
ESTADO

PENDIENTE

Las unidades de formación con promedio inferior a 2.0 no son habilitables.

ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL
Página 7 | 14

10.3. En Concepto: Buscar el concepto OTROS SERVICIOS – CONCEPTOS - \$0



Pagos financieros

Datos del cliente

Identificación: * 1006851094 Tipo identificación: * CC Nombres: * JHONIER ANDRES Apellidos: * GRAJALES CAICEDO

Correo electrónico: * jhoniergrajales86@gmail.com Celular: 3507702128 Programa académico: * ITP-MOCCA - TECNOLOGIA EN SANEAMIENTO AMBIENTAL

Concepto: * Seleccione concepto de pago. Cantidad: * 1

OTROS SERVICIOS-CONCEPTOS - \$0

DERECHOS DE MATRICULA ESPECIALIZACION TECNOLOGICA - \$1475690

DERECHOS POR DIPLOMADO PROFUNDIZACION CICLO TECNOLÓGICO - \$890000

DERECHOS POR DIPLOMADO PROFUNDIZACION CICLO PROFESIONAL - \$1358000

DERECHOS POR REALIZACION EXAMENES DE HABILITACION - \$108000

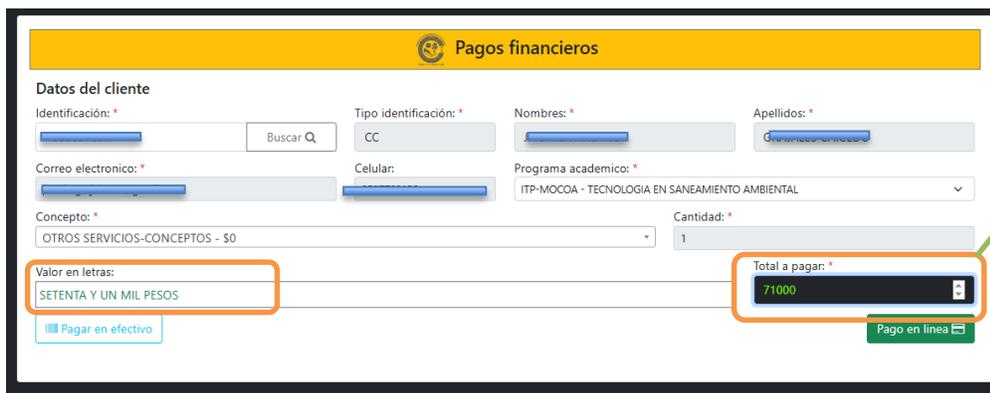
DERECHOS POR REALIZACION EXAMENES SUPLETORIOS - \$45000

Total a pagar: * 0

Pago en línea

10.4. Posteriormente, en el Cuadro Negro que dice **Total a pagar**, debe poner el valor del Crédito Adicional, aquí debe tener en cuenta la tabla de valores pecuniarios que rige para dicho periodo. Para este caso tendremos en cuenta la resolución Nro.1192 del 1º de noviembre de 2023, donde se estipulan los siguientes precios:

CICLO TECNOLÓGICO		
CREDITOS 1 HASTA 7 EL 7.5% COSTO MATRICULA ORDINARIA		67.000
CREDITOS ADICIONALES EL 8% COSTO MATRICULA ORDINARIA		71.000
CICLO PROFESIONAL		
CREDITOS 1 HASTA 7 EL 7.5% COSTO MATRICULA		102.000
CREDITOS ADICIONALES EL 8% COSTO MATRICULA		109.000



Pagos financieros

Datos del cliente

Identificación: * Tipo identificación: * CC Nombres: * Apellidos: *

Correo electrónico: * Celular: Programa académico: * ITP-MOCCA - TECNOLOGIA EN SANEAMIENTO AMBIENTAL

Concepto: * OTROS SERVICIOS-CONCEPTOS - \$0 Cantidad: * 1

Valor en letras: * SETENTA Y UN MIL PESOS

Total a pagar: * 71000

Pagar en efectivo Pago en línea

Aquí se escribe el valor según corresponda, si es del ciclo Tecnológico o profesional, como también, si es uno o dos o tres créditos que desea solicitar.

ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

Página 8 | 14

11. Una vez seleccionado realizado lo anterior, **proceder a realizar el pago**, ya sea en efectivo o en línea:

11.1. **Pago en Efectivo:** al seleccionar pago en efectivo el sistema le generará un recibo de pago en archivo PDF, el cual usted debe imprimir y dirigirse a súper giros a pagarlo.

Pagos financieros

Datos del cliente

Identificación: * Buscar Q Tipo identificación: * CC Nombres: * Apellidos: *

Correo electrónico: * Celular: Programa académico: * ITP-MOCCA - TECNOLOGIA EN SANEAMIENTO AMBIENTAL

Concepto: * OTROS SERVICIOS-CONCEPTOS - \$0 Cantidad: * 1

Valor en letras: Total a pagar: *



INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO
NIT. 800.247.940-1

Sede Principal: "Aire Libre" Barrio Luis
Carlos Galán Teléfono: 3103310083
Mocoa, Putumayo - Colombia

Periodo: 2022-1
IES vigilada por:





(415) 7709998885721(8020)00000048683(3900)0000071000(96)20240930

Sede: ITP-MOCCA - ITP-MOCCA		REF: 48683
Programa: TECNOLOGIA EN SANEAMIENTO AMBIENTAL		
Nombre: GF	Código matricula:	Pago ordinario hasta : 30-09-2024
CONCEPTO FACTURA		DESCUENTOS
OTROS SERVICIOS-CONCEPTOS		
Páguese en efectivo en cualquiera de los siguientes medios:		
		Pago ordinario : \$ 71.000,00
Generado: 03-09-2024 12:36:44 PM		

ESTUDIANTE



El Saber como Arma de Vida

IES Vigilada por:



ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

Página 9 | 14

11.2. **Pago en Línea:** al seleccionar pago en línea, este, lo re direccionará a la plataforma de **pagos por PSE.**

Pagos financieros

Datos del cliente

Identificación: * Buscar

Tipo identificación: *

Nombres: *

Apellidos: *

Correo electrónico: *

Celular:

Programa académico: *

Concepto: *

Cantidad: *

Valor en letras:

Total a pagar: *

12. **Pagos por PSE:** En esta plataforma usted puede realizar el pago que se debita de su cuenta ya sea ahorros, corriente o deposito electrónico.

Bienvenido(a): JH | ESPAÑOL

Paga seguro con: **Zona PAGO**

• Selecciona el medio de pago • Verifica y completa los datos • Confirma tu pago Inicio / PQR

Detalle del pago:

Subtotal:	\$ 71,000.00	TOTAL A PAGAR:	\$71,000.00
Impuestos:	\$ 0.00		

Selecciona el medio de pago

Confirmo que he leído y acepto [términos y condiciones](#)

Débito y Corriente PSE

JHONIER ANDRES ingresa los datos para tu pago PSE.
(El débito se realizará desde tu cuenta corriente o de ahorros).

Persona natural Seleccione el banco:

Persona jurídica

Información de tu pago

C.C.:

Teléfono:

Concepto de pago:
OTROS SERVICIOS-CONCEPTOS - \$0

Factura número:
48684

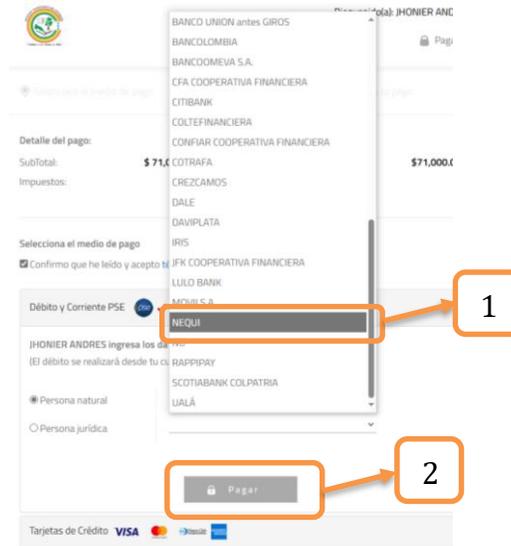
Total a pagar:
71,000.00
IVA: 0.00

Tarjetas de Crédito **VISA**

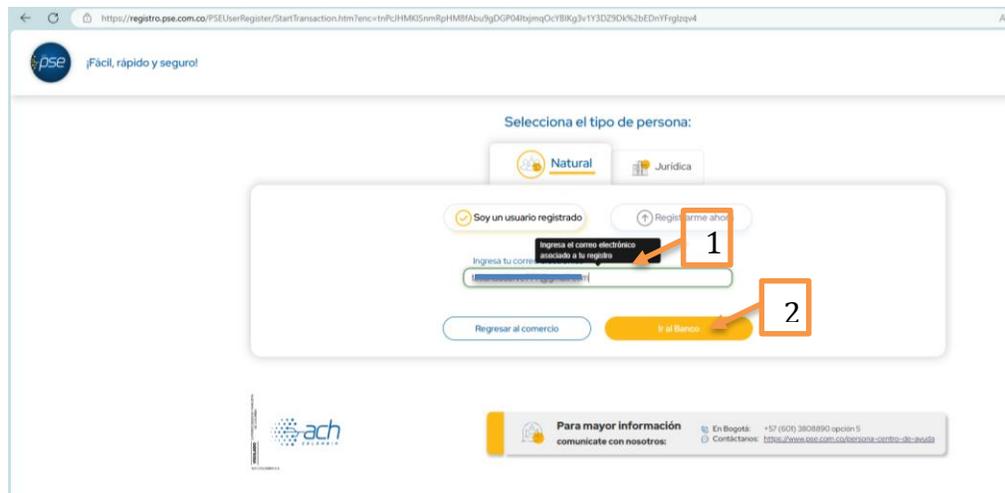
ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

Página 10 | 14

12.1. Primero debe seleccionar la entidad financiera donde usted realizó el registro al momento de ingresar en la página de PSE. Ejemplo vamos a seleccionar el banco Nequi y procedemos a dar clic en **PAGAR**:

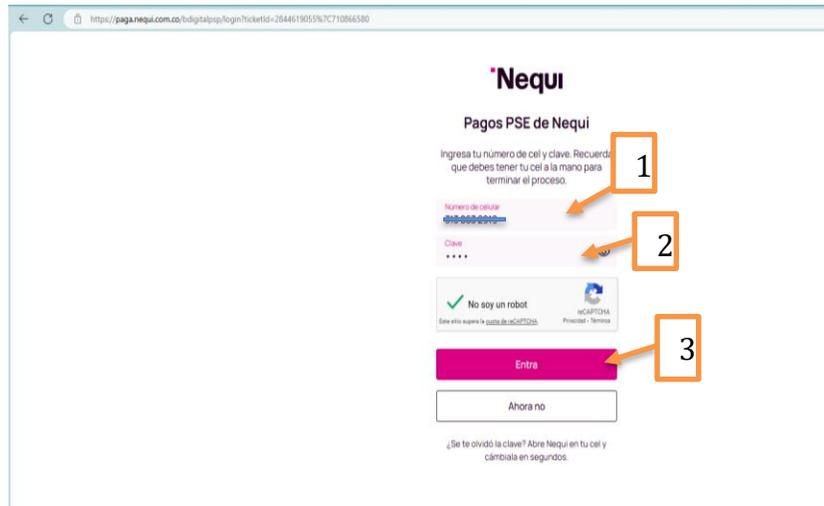


12.2. Después de seleccionar pagar, los va a remitir a la siguiente página: aquí deben ingresar el **correo electrónico** con el que se registraron a la página de PSE, posteriormente dar clic en **Ir al Banco**.

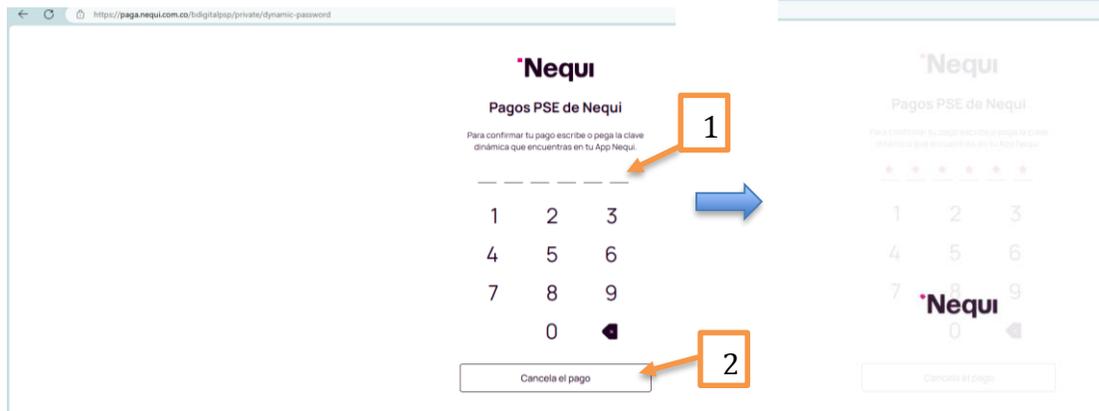


ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

12.3. En Ir al banco, nos va a abrir la ventana del banco en el cual tienen la cuenta de ahorros, corriente o depósito electrónico: en este caso nos pide ingresar los datos como número de celular y clave:



12.4. En este caso le solicita una clave dinámica que encuentra en la app de Nequi: selecciona los números de la clave dinámica y le da clic en CANCELAR EL PAGO.





El Saber como Arma de Vida

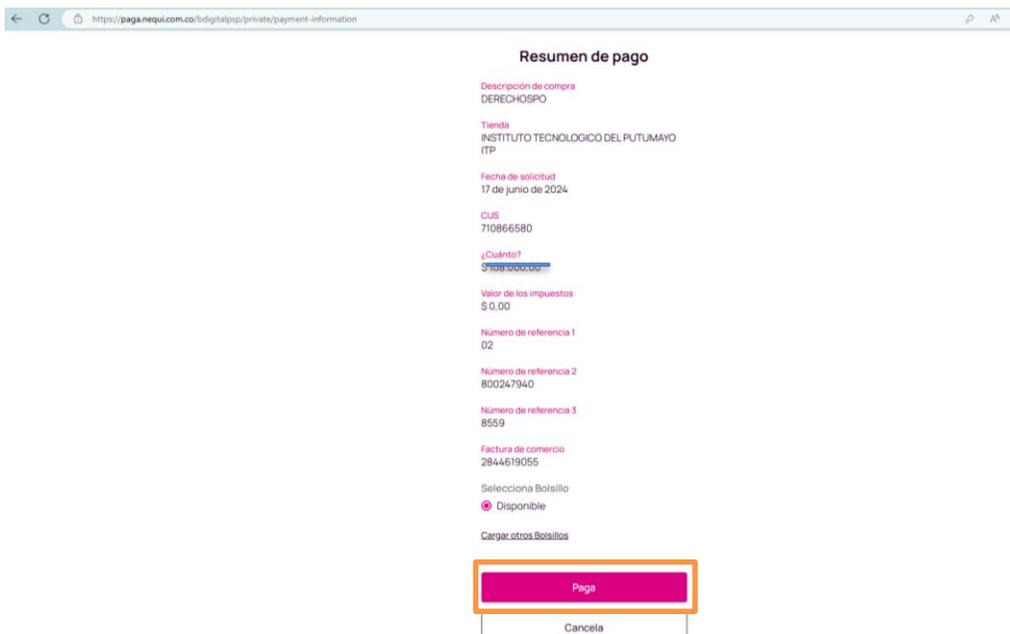
IES Vigilada por:



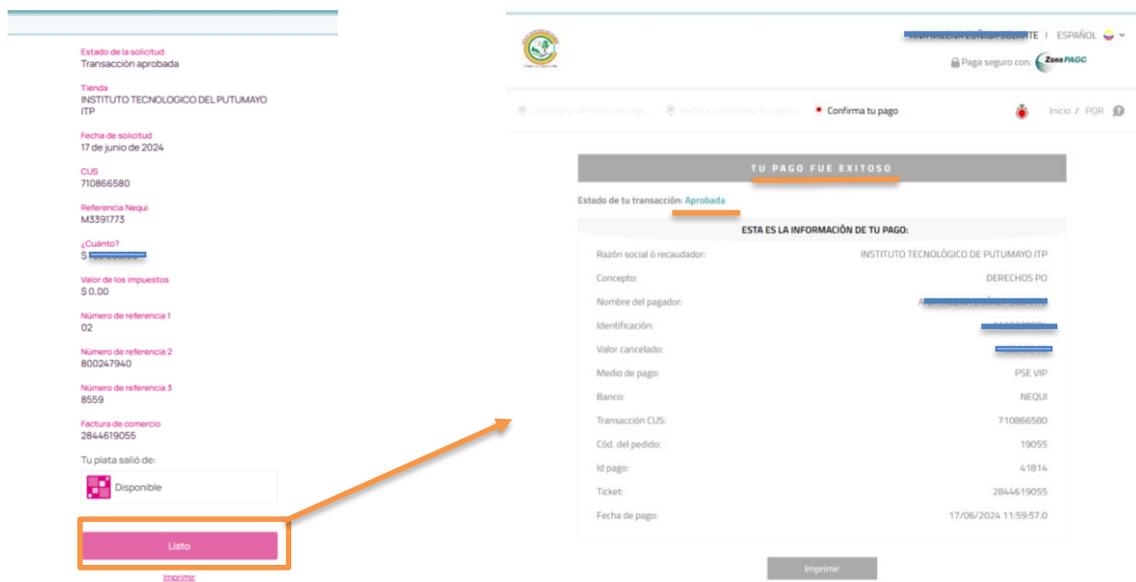
ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

Página 12 | 14

12.5. Por ultimo verifican los datos y dan Clic en **PAGAR**.



12.6. Al dar clic en pagar, los va a llevar a la ventana donde confirma que la transacción fue realizada con éxito y al dar clic en **LISTO** nos confirma el pago exitoso y el pago de la transacción aprobada.





El Saber como Arma de Vida

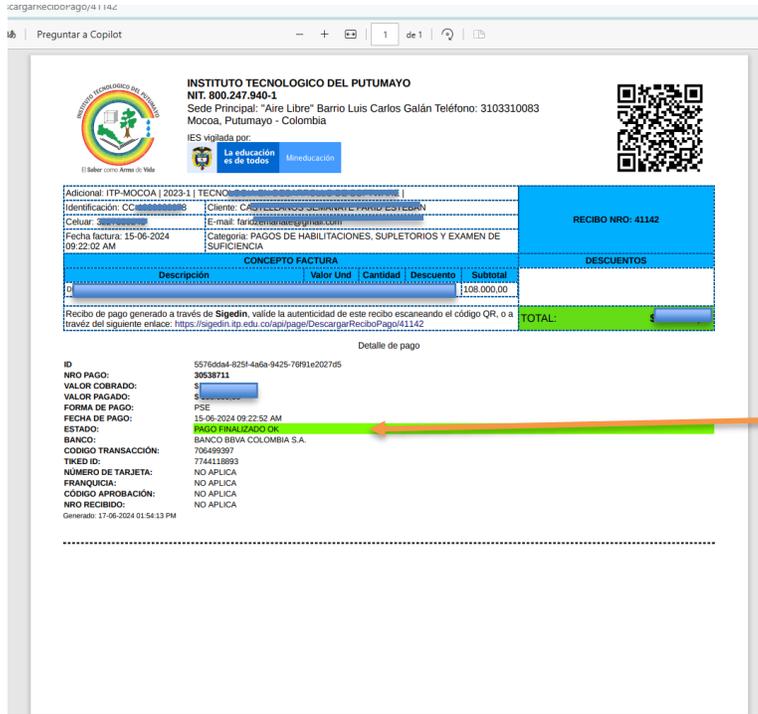
IES Vigilada por:



ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

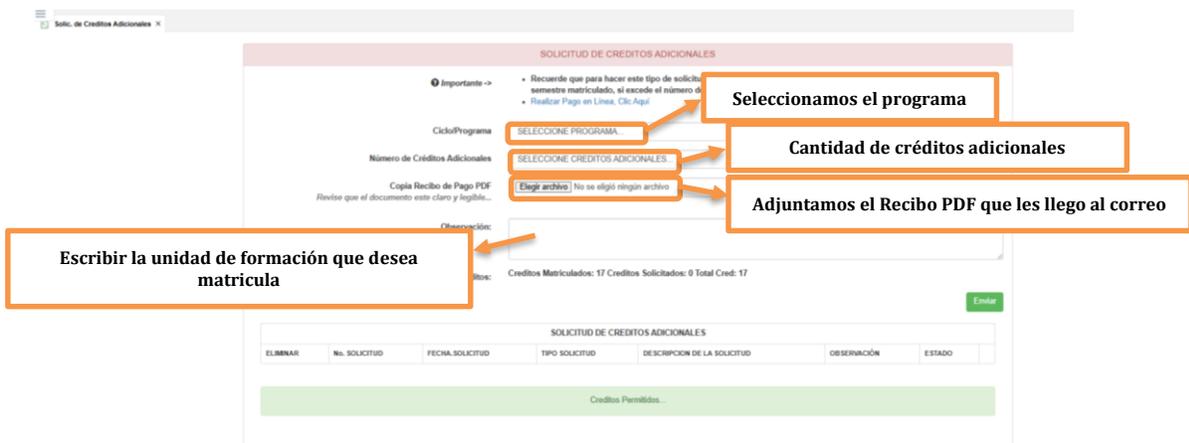
Página 13 | 14

13. Después de haber realizado el pago, a su correo electrónico le llegara un mensaje del ITP con un archivo PDF adjunto, que en estado dice **PAGO FINALIZADO OK**:



Este archivo es el que usted debe cargar en la solicitud de Créditos Adicionales.

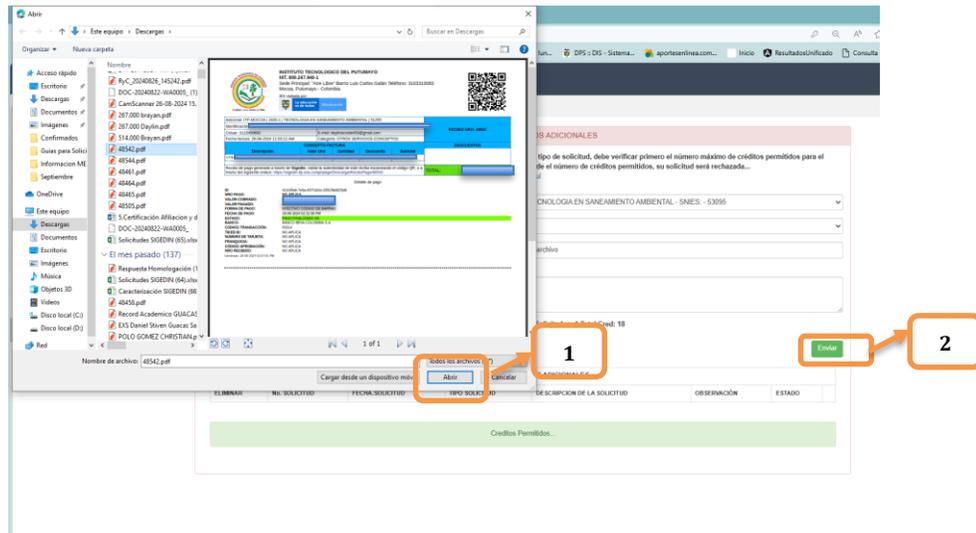
14. Ahora vamos a realizar la solicitud de **CREDITOS ADICIONALES**: Seleccionamos programa, escogemos la cantidad de créditos adicionales y adjuntamos el recibo PDF de pago que les llego al correo.



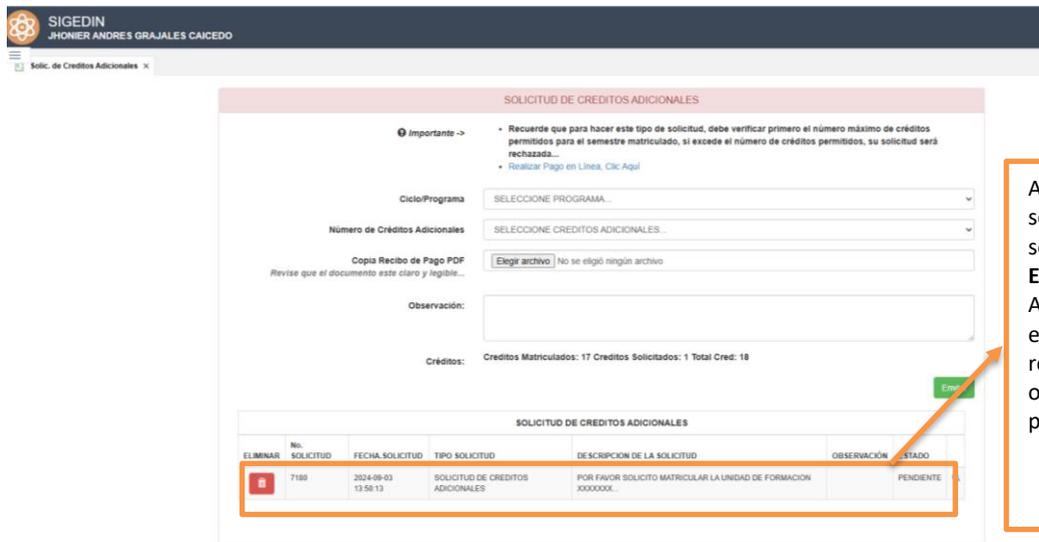
ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

Página 14 | 14

- 14.1. Recuerde que el archivo a adjuntar en el numeral 7 del paso anterior, es el PDF que le llega al correo que dice **Pago Realizado OK**.



- 14.2. Después de haber enviado la solicitud, esta, nos va a aparecer en la parte de **SOLICITUD DE CREDITOS ADICIONALES**:



Aquí podemos realizarle seguimiento a la solicitud, si está en **ESTADO**: Pendiente, Aprobado o Rechazado, en caso que sea rechazada en observación nos dirá el por qué fue rechazada.

¡Y LISTO!, DE ESTA FORMA HA CULMINADO LA SOLICITUD DE CREDITOS ADICIONALES...

Elaboró: Greysy Carolina Luna – Profesional de apoyo – Admisiones, Registro y Control
 Revisó: Magola Ruiz Pazmiño – Cargo Técnico Administrativo